



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IPOTEȘTI



Str. Mihai Viteazu Nr. 541, C. U. I. 4244172, Telefon : 0230/525501 Fax : 0230/534566,
web: www.primariaipotesti.ro, e-mail: primipotesti@yahoo.com

Nr. 15307 din 16.10.2023

Compartiment Resurse Umane și Salarizare

PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI, județul SUCEAVA,
publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de
execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.611/2008 pentru probarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare Primăria comunei Ipotești, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Patrimoniu Public și Privat al Aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești, județul Suceava, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a)* selecția dosarelor de înscriere;
- b)* proba scrisă;
- c)* interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicarea anunțului: 16.10.2023;

Depunerea dosarelor de concurs: 16.10.2023-06.11.2023;

Selecția dosarelor de concurs: 08.11.2023;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 08.11.2023;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs: 09.11.2023;

Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor de concurs: 10.11.2023;

Susținerea probei scrise: 20.11.2023 – ora 10,00- la sediul Primăriei comunei Ipotești;

Afișarea rezultatelor probei scrise: 20.11.2023;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 21.11.2023;

Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă: 22.11.2023;

Susținerea probei interviu: 23.11.2023-ora 10,00 - la sediul Primăriei comunei Ipotești;

Afișarea rezultatelor probei interviu: 23.11.2023;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu: 24.11.2023;

Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei interviu: 27.11.2023;

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 27.11.2023.

1. Locul desfășurării concursului de recrutare:

– la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Suceava – sala de ședințe.

2. Condiții de participare la concursul de recrutare sunt următoarele:

a) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba romană, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) *este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.*

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, *respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice:

Studii necesare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă **în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Științe administrative, specializarea: Administrație publică;**

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.**

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Suceava, strada Mihai Viteazu, nr.541, la secretariatul comisiei de concurs, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv **în perioada 16.10.2023-06.11.2023 (inclusiv)**, trebuie să conțină, **în mod obligatoriu**, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de HG 546/2020:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în [anexa nr. 2D](#) și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Ipotești, județul Suceava din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Mihai Viteazu, nr.541, județul Suceava, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile prevăzute în prezentul anunț, bibliografia prevăzută în **anexa 1** la prezentul anunț, atribuțiile prevăzute în **anexa 2** la prezentul anunț, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a primăriei, la secțiunea special creată în acest scop.

Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Mihai Viteazu, nr.541, județul Suceava, telefon 0230/525501, Compartiment Resurse Umane, interior 111, email: resurse-umane@primariaipotesti.ro / primipotesti@yahoo.com.

Primar,

Gulei Dumitru